

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГЛАЗУНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

Приложение

к Адаптированной основной
общеобразовательной программе
основного общего образования
обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) утвержденной
приказом директора МБОУ
«Глазуновская основная
общеобразовательная школа» от
09.01.2024г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету

«ИНФОРМАТИКА»

5-9 класс

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа составлена на основе Федеральной адаптированной основной образовательной программы для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Настоящая рабочая программа является адаптированной, в ней учитываются возрастные и психологические особенности школьников с умственной отсталостью.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ИНФОРМАТИКИ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ

Цель обучения информатики в 5 - 9 классах: сформировать представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе.

Задачи:

- усвоить правила работы и поведения при общении с компьютером;
- сформировать общие представления обучающихся об информационной картине мира, об информации и информационных процессах;
- познакомить учащихся с приемами работы на компьютере и другими средствами ИКТ, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач;
- приобрести опыт создания и преобразования простых информационных объектов: текстов, рисунков, схем;
- научить пользоваться новыми массовыми ИКТ (текстовым редактором, графическим редактором, электронными презентациями, электронными таблицами и др.)
- корректировать и развивать познавательную деятельность и личностные качества учащихся с учетом индивидуальных возможностей.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

В результате изучения курса информатики у учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) будут сформированы представления, знания и умения, необходимые для жизни и работы в современном высокотехнологичном обществе. Обучающиеся познакомятся с приемами работы с компьютером и другими средствами икт, необходимыми для решения учебно-познавательных, учебно-практических, житейских и профессиональных задач.

Кроме того, изучение информатики будет способствовать коррекции и развитию познавательной деятельности и личностных качеств, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их индивидуальных возможностей.

МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Рабочая программа рассчитана на 165 часов: 5, 6, 7, 8, 9 классы по 34 часа в году, по 1 часу в неделю.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Личностные результаты:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;

- сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли учащегося, проявление социально-значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы; выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приемы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОГРАММЫ

5 класс

Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий (2 ч.).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Что такое компьютер (2ч).

Что умеют компьютеры. Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).

Устройство компьютера(13ч). Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши. Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка). Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши. Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=». Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete. Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.

Графический редактор(9ч.):

Запуск программы Paint. Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки. Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик). Отмена внесённых изменений.

Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.

Текстовый редактор (8ч.)

Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования. Кнопка свернуть. Кнопка закрыть. Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки. Набор текста. Исправление ошибок. Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта. 4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы. Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом. Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста.

6 класс (34 часа, 1 час в неделю)

Правила техники безопасности при работе с компьютером. (2ч)

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Программное и аппаратное обеспечение компьютера.

Устройства компьютера(10ч).

Программы и файлы. CD и DVD диски. Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колесико. Курсор. Вид курсора в зависимости от задачи. Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete. Монитор персонального компьютера. Периферийные устройства ввода и вывода информации. Операционная система.

Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.

Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.

Графический редактор Paint (8ч).

Запуск программы Paint. Панель инструментов. Палитра. Создание цветного рисунка. Сохранение в файле созданного рисунка. Считывание рисунка из файла и его редактирование. Как увеличить область рисования. Как задать размеры рисунка. Перемещение по рисунку больших размеров. Уменьшение рисунка. Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка. Надписи внутри рисунков. Выбор основного цвета,

выбор шрифта, выбор размера шрифта.

Просмотр и печать рисунка.

Текстовый редактор Word (14ч).

Запуск программы Word. Внешний вид программы Word. Создание документа.

Панель форматирования, вкладка «Главная». Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать). Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.

Оформление заголовка текста. WordArt - одна из функций текстового редактора Word. Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквицу в начале текста. Текстовый редактор Word. Вкладка Вставка. Оформление текста картинками. Сборник изображений Clip Art. Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы. Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).

7 класс (34 часа, 1 час в неделю)

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная

память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Текстовый редактор Word (10ч) Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.

Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

8 класс (34 часа, 1 час в неделю)

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии **Устройство компьютера(4ч).**

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста. **Табличный редактор Excel (15 ч).**

Программа Excel. Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel.

Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Программа PowerPoint (13ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.

Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

9 класс (34 часа, 1 час в неделю)

Введение. Техника безопасности (2 ч).

Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

Программа PowerPoint (10ч).

Слайды. Создание слайдов. Дизайн. Работа с фигурами. Вставка.

Работа с текстом. Анимация. Настройка анимации.

Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.

Портфолио ученика(7ч).

PowerPoint - специальная программа для создания презентаций.

Что такое презентация. Портфолио ученика. Титульный лист.

Создание слайда. Дизайн. Оформление заголовка, подзаголовка.

Выбор картинки. Выбор эффекта. Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя. Распорядок дня, Мои учебные успехи.

Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.

Сеть Интернет (8ч).

Общее представление о компьютерной сети. Интернет как среда общения с помощью компьютера. Структура сети Интернет. Службы сети Интернет.

Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.

Первый выход в WWW. Навигация в WWW. Сохранение Web-страниц.

Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.

Электронная почта (7ч).

Основные понятия и термины электронной почты. Почтовые программы. Получение сообщений. Подготовка и отправка сообщений

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

5 класс (34 часа, 1 час в неделю)

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
	Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития компьютерных технологий.	2
	Техника безопасности при работе на ПК.	1
	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.	1
	Что такое компьютер (2ч).	2

	Что умеют компьютеры.	1
	Устройство компьютера (системный блок, монитор, клавиатура, мышь).	1
	Устройство компьютера(13ч)	13
	Знакомство с клавиатурой. Алфавитные клавиши.	2
	Обучение работе с манипулятором «мышь» (левая и правая кнопка).	2
	Заглавные и прописные символы русского алфавита. Цифровые клавиши.	2
	Числа и цифры. Знаки и символы: «+»; «-»; «=».	1
	Клавиши управления курсором.	1
	Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Delete.	2
	Системный блок: процессор, жёсткий диск, оперативная память, карта памяти.	3
	Графический редактор(9ч.)	9
	Запуск программы Paint.	2
	Окно графического редактора Paint: название файла, панель инструментов, строка меню, палитра, полосы прокрутки.	2
	Работа с инструментами (карандаш, кисть, прямая и кривая линии, эллипс, прямоугольник, многоугольник, ластик).	1
	Отмена внесённых изменений.	1
	Сохранение, копирование, раскрашивание рисунка.	3
	Текстовый редактор (8ч.)	8
	Запуск программы Word. Окно текстового редактора: название документа, строка меню, панель инструментов, панель форматирования.	1
	Кнопка свернуть. Кнопка закрыть.	1
	Курсор, текстовое поле, линейки, полосы прокрутки.	1
	Набор текста. Исправление ошибок.	1
	Выделение фрагментов текста. Шрифт. Размер шрифта.	1
	4 кнопки для выравнивания текста: по левому, правому краю; по центру; по ширине страницы.	1
	Кнопка, для выделения текста более жирным, наклонным шрифтом.	1
	Кнопка для подчёркивания выделенного фрагмента текста. Изменение цвета текста	1

6 класс

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
	Правила техники безопасности при работе с компьютером	2ч.
	Персональный компьютер универсальное устройство для работы с информацией.	1
	Программное и аппаратное обеспечение компьютера	1
	Устройство компьютера	10ч.
	Программы и файлы. CD и DVD диски.	1
	Работа с мышью. Левая, правая клавиша мыши, колесико. Курсор.	1
	Вид курсора в зависимости от задачи	1
	Клавиши управления курсором. Клавиши: пробел, Shift, Enter, Backspace, Caps Lock, Delete.	1
	Монитор персонального компьютера.	1
	Периферийные устройства ввода и вывода информации.	1
	Операционная система.	1
	Организация данных в системе Windows. Создание папок и файлов.	1
	Нахождение нужного файла через проводник или через функцию Поиск.	2

	Текстовый редактор Word	18
	Запуск программы Word. Внешний вид программы Word.	2
	Создание документа.	2
	Панель форматирования, вкладка «Главная».	1
	Буфер обмена (копировать, вставить, вырезать).	1
	Шрифт, абзац, стили, редактирование. Набор текста.	2
	Оформление заголовка текста.	1
	Word Art - одна из функций текстового редактора Word.	2
	Применение различных вариантов оформления заголовка текста, буквы в начале текста.	1
	Текстовый редактор Word. Вкладка «Вставка».	2
	Оформление текста картинками. Сборник изображений ClipArt.	1
	Оформление титульного листа. Надпись титульной страницы	1
	Фигуры (геометрические фигуры, линии, фигурные стрелки, звёзды и ленты).	2

7 класс (34 часа, 1 час в неделю)

	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
	Введение. Техника безопасности.	2
	техника безопасности при работе на ПК.	1
	совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1
	История развития вычислительной техники.	1
	Устройство компьютера	10
	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.	1
	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.	1
	Устройства ввода информации.	1
	Устройства вывода информации.	1
	Системный блок. Назначение блока	1
	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.	1
	Память ПК: внутренняя и внешняя	1
	Назначение памяти и ее виды.	1
	Флэш-память.	1
	Оперативная и долговременная память компьютера.	1
	Текстовый редактор Word	10ч
	Создание таблицы в текстовом документе.	2
	Панель меню, вкладка Вставка.	1
	Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.	2
	Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы.	1
	Вкладка Конструктор.	1
	Вкладка Макет.	1
	Корректировка созданной таблицы.	2
	Табличный редактор Excel (11ч)	11
	Знакомство с Excel	1
	Окно программы Excel	1
	Лист, книга в программе Excel.	1
	Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой.	1

	Диаграмма. Создание диаграммы.	1
	Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.	1
	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков.	1
	Действие сложение с помощью программы Excel.	1
	Решение примеров на сложение многозначных чисел.	1
	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel.	1
	Решение примеров на все действия в программе Excel.	1

8 класс (34 часа 1 час в неделю)

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
	Введение. Техника безопасности.	2
	Техника безопасности при работе на ПК	1
	Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии	1
	Устройство компьютера	4
	Периферийное устройство - сканер.	1
	Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.	1
	Периферийное устройство - принтер.	1
	Распечатка рисунка, небольшого текста.	1
	Табличный редактор Excel	15
	Программа Excel.	1
	Действия: сложение и вычитание в программе Excel.	1
	-Составление и решение практических задач, решение примеров.	1
	Действия умножение и деление в программе Excel.	1
	Решение практических задач и примеров.	2
	-Распределение чисел в порядке возрастания и убывания	1
	Расположение слов в алфавитном порядке.	1
	Диаграммы в программе Excel.	1
	Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.	2
	Графики в программе Excel.	1
	Добавление изображения в документ Excel.	1
	Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.	1
	Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.	1
	Программа PowerPoint	13
	Запуск программы PowerPoint.	1
	Слайды. Создание слайдов.	1
	Создание рисунка в программе PowerPoint.	1
	Работа с фигурами. Вкладка «Формат»	1
	Инструменты для работы с фигурами.	1
	Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.	1
	Упорядочивание фигур.	1
	Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур.	2
	Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами.	1
	Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам.	1
	Работа с диаграммами, графиками.	1
	Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.	1

9 класс (34 часа 1 час в неделю)

№	Наименование разделов, тем	Кол-во часов
	Введение. Техника безопасности.	2
	Персональный компьютер - универсальное устройство для работы с информацией.	1
	техника безопасности при работе на ПК	1
	Программа PowerPoint.	10
	Слайды. Создание слайдов.	2
	Дизайн. Работа с фигурами. Вставка	2
	Работа с текстом. Анимация.	2
	Настройка анимации	2
	Эффект Вход, Выделение, Выход, Пути перемещения.	2
	Портфолио ученика	7
	Что такое презентация.	1
	Портфолио ученика. Титульный лист.	1
	Создание слайда. Дизайн.	1
	Оформление заголовка, подзаголовка.	1
	Выбор картинки. Выбор эффекта.	1
	Страницы Моё имя, Мои друзья, Моя семья, Мои любимые учителя Распорядок дня. Мои учебные успехи.	1
	Просмотр презентаций учащихся. Анализ и оценка презентаций.	1
	Сеть Интернет	8
	Общее представление о компьютерной сети.	1
	Интернет как среда общения с помощью компьютера.	1
	Структура сети Интернет.	1
	Службы сети Интернет	1
	Подключение к сети Интернет. Запуск Обозревателя.	1
	Первый выход в WWW.	1
	Навигация в WWW. Сохранение Web- страниц.	1
	Поиск информации в WWW. Технология поиска в системе Яндекс.	1
	Электронная почта (7ч)	7
	Основные понятия и термины электронной почты.	2
	Почтовые программы.	2
	Получение сообщений.	1
	Подготовка и отправка сообщений	2